

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име БЕДРИЕ / ХАЛИМ
Адрес с.ЗАРИЦА,ул."Л. ",№: РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Телефон /
Факс /
E-mail bedrie.halim@abv.bg
Националност България
Дата на раждане 20.12.1982г.

Трудов стаж

- Дати (от-до) **МАРТ-2007г.ДО ФЕВРУАРИ-2017г.
от 23.10.2018г. до СЕГА**
- Име и адрес на работодателя НЧ. "Мехмед Джон-1956"
ДГ. Св. Св. Кирил и Методий", гр. Главиница, ИГ. „Васил Левски“ с. Зафирово
- Вид на дейността или сферата на работа Култура
Образование
 - Заемана длъжност **ЧИТАЛИЩЕН СЕКРЕТАР,БИБЛИОТЕКАР
УЧИТЕЛ**
- Основни дейности и отговорности Организира, координира и осигурява функционирането на администрацията на читалището и организационната връзка с художествените колективи, щатни служители и работници към читалището на документално равнище.

Планира, подготовка на образователните процеси и провеждане на образователно-възпитателната работа с цел формиране на знания, умения, отношения и ценности в предучилищна възраст. Опазване живота и здравето на децата. Диагностика на постиженията и развитието на децата. Оптимизиране на детската среда с цел осигуряване физически, психически и емоционален комфорт на децата

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) Септември 2018г.-Бакалавър
Септември 2020г. - Магистър
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Шуменски университет"Епископ Константин Преславски"
- Основни предмети/застъпени професионални умения „Предучилищна и начална училищна педагогика“ –БАКАЛАВЪР
„Иновации в предучилищното и началното образование “ -МАГИСТЪР
- Наименование на придобитата квалификация От-1996 до 2000г Средно общо образование специалност"Техникум по облекло,обслужване и транспорт оператор в производството на облекло"
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Турски

БЪЛГАРСКИ

отлично

отлично

отлично

Креативна, уверена, инициативна. Умения за работа в екип при вземането на решения, при изпълнение на задачи и казуси. Ценяща личното достойнство на другия, зачитаща неговите права. Умения за носене на отговорност. Умения за преодоляване на трудност. Умения за решаване на проблеми . Мотивирана и амбициозна, обичаща професията си. Добри комуникативни умения и бързо адаптиране , позитивно мислене добра работа в екип, лоялност, професионална ангажираност и отговорност.

НА БАЗАТА МИ НА ИЗГРАДЕНИЯ МИ ОПИТ И ОБРАЗОВАНИЕ, СМЯТАМ, ЧЕ СЪМ ПРИДОБИЛА УМЕНИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ХОРА И РЕСУРСИ ,ДОБРИ АНАЛИТИЧНИ И ПРЕЗЕНТАЦИОННИ УМЕНИЯ.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

„Сертификат за обучение по ключови компетенции-Дигитална компетентност”,
„УДОСТОВЕРЕНИЕ-ЗАСТЪПНИЧЕСТВО , НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВА И РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТИ“
„УДОСТОВЕРЕНИЕ-ОБУЧАВАНЕ И РАБОТА С ПОТРЕБИТЕЛИ И ОБЩНОСТИ“
„УДОСТОВЕРЕНИЕ- ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА РАБОТАТА В ОБЩЕСТВЕНАТА БИБЛИОТЕКА“
„УДОСТОВЕРЕНИЕ-УСЛУГИ В МОДЕРНАТА БИБЛИОТЕКА“
„УДОСТОВЕРЕНИЕ-НА ТЕМА МЕТОДИКА ЗА ОБУЧЕНИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА“
„УДОСТОВЕРЕНИЕ –РАННО ОЦЕНЯВАНЕ СЪС СКРИНИНГ ТЕСТ НА РИСКА ОТ ПРОБЛЕМИ В РАЗВИТИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО „
„УДОСТОВЕРЕНИЕ –РАЗРАБОТВАНЕ, ВНЕДРЯВАНЕ И ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНТЕРАКТИВНИ ФОРМИ И МЕТОДИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС“
„УДОСТОВЕРЕНИЕ- ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ В СВЕТЛИНАТА НА НОВОСТИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ“
„УДОСТОВЕРЕНИЕ-РАБОТА В ЕЛЕКТРОНА СРЕДА И ИНТЕГРИРАНЕ НА ТЕХНОЛОГИИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА“
„УДОСТОВЕРЕНИЕ – Подготовка и реализиране на атестацията на педагогическите специалисти“
„УДОСТОВЕРЕНИЕ –Създаване и поддържане на дигитално портфолио учителско и институционално портфолио“
„УДОСТОВЕРЕНИЕ- Проследяване на постиженията в детското развитие“
„УДОСТОВЕРЕНИЕ-Педагогическо взаимодействие между обекти и субектите в образователната система“
СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ- РЕСУРСЕН УЧИТЕЛ
„УДОСТОВЕРЕНИЕ-НАЙ-НОВИТЕ ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ“
„УДОСТОВЕРЕНИЕ- УЧИТЕЛИ РОДИТЕЛИ – СЪМИШЛЕНИЦИ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ДЕЦАТА“

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

„ УДОСТОВЕРЕНИЕ-Информационни и комуникационни технологии”,
-РАБОТА С ТЕКСТООБРАБОТВАЩИ ПРОГРАМИ
„УДОСТОВЕРЕНИЕ-РАЗВИТИЕ НА КОМПЮТЪРНИ И ДИГИТАЛНИ КОМПЕТЕНЦИИ“

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

Добри артистични, музикални и дизайнерски умения

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Компетенции, които не са споменати по-горе.

Творчески умения, мобилност, предприемчивост

Участие в други програми и
проекти/заетост по тях

по проект **BG05M2OP001-3.005-0004** „Активно приобщаване в
системата на предучилищното образование“

Проект **BG05M2OP001 – 3.008-0002-C02**, „Шарен свят“ Главиница- Ситово
Крайдунавска Добруджа 3.9 „Уча се, за да сполуча“
ДЕТСКА ГРАДИНА „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, ОБЩ. ГЛАВИНИЦА

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДИПЛОМА ЗА ЗАВЪРШЕНО СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ
ДИПЛОМА ЗА ЗАВЪРШЕНО ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ- МАГИСТЪР

ПОДПИС: 