ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

ОБЛАСТ СИЛИСТРА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ПРАВИЛНИК

ЗА

ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР. ГЛАВИНИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

СЪДЪРЖАНИЕ	Стр.
Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЕ	1
Глава втора КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	3
Глава трета РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	4
Глава четвърта ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК	5
Глава пета ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ,КОНФЛЕКТ НА ИНТЕРЕСИ	7
Глава шеста ГРУПИ НАОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ	9
Глава седма КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	9
Глава осма ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЕ НАЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	10
Глава девета ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ ИПРИЕМАНЕНАПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	13
Глава десета КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕНА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	14
Глава единадесета ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ	14
Глава дванадесета ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	16

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Този правилник урежда организацията и дейността на Общинския съвет , неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация.

Чл. 2 Организацията и дейността на Общинския съвет се определят и осъществят съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация ,действащо законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл. 3.*(1)* Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на Общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с Общинска администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност гражданско участие.

Чл. 4. *(1)* Общинският съвет се състои от 17 съветници и заседава в заседателна зала на Общински съвет.

(2) С решение на Общински съвет, заседание може да се проведе и извън територията на общината.

Чл.5. *(1)*Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техния състав членове с обикновено мнозинство;
2. одобрява общата численост и структурата на Общинската администрация по предложение на Кмета на Общината с обикновено мнозинство;
3. избира и освобождава председателя на Общинския съвет с обикновено мнозинство;
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на Кмета на Общината с мнозинство от половината от присъстващите общински съветници;
5. приема и изменя и изменя годишния бюджет на Общината, осъществява контрол, разглежда приема отчета за изпълнението му, след обсъждане от Постоянните комисии към Общинския съвет.;
6. определя размера на местните такси и цените на услуги;
7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на Кмета на Общината и кметовете на кметства;
8. приема решения за създаване , преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и определя представителите на Общината в тях;
9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или за емитиране на общински ценни книжа и за издаване общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;
10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на Общината или за части от нея при условия и по реда на Закона за устройство на територията Общината или

за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от присъстващите общински съветници;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на Общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;
13. приема решения за създаване и за прекратяване на фондации и за управлението на дарено имущество;
14. приема решения за участие на Общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на Общината в тях с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
15. създава кметства при условия и по ред, определени с закона, с обикновено мнозинство;
16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на Общината с обикновено мнозинство;
17. приема решения за именуване преименуване на улици, площадки, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
18. приема решения за произвеждане на референдуми и общински събрания на населението по въпроси от своята компетентност с обикновено мнозинство;
19. одобрява символ и печат на Общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
20. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
21. когато пълномощията на кмета на община или на кметство са прекратени предсрочно от общинската избирателна комисия, Общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на община, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметство, за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на община се избира един от заместник-кметовете. Когато няма назначен заместник – кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на община се избира по предложение на общински съветник.
22. когато след прекратяване на пълномощията на кмета на община или кмет на кметство до края на мандата остава по-малко от една година, частни избори не се провеждат. В тези случаи общинският съвет избира кмет на община или кмет на кметство, като за кмет на община се избира заместник-кмет или общински съветник.
23. (1) Когато кмет на община или кмет на кметство са регистрирани като кандидати за местни избори, в 7-дневен срок преди края на мандата, общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на община или кметство за срок до полагане на клетва от новоизбрания

кмет. Временно изпълняващ длъжността кмет на община се избира при условията на ал.4, изречения второ и трето.

(2) Общинският съвет може да избере обществен посредник;

(3) В случаите по ал.2 Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник

(4) Общинският съвет приема с мнозинство повече от:

- половината присъстващи по чл.5, ал.1,т.т 4, 11, 13, 14, 15, 18, 19, 21;
- половината от общия брой общински съветници по чл.5, ал. 1, т.т 1, 2, 3, 7, 10, 16, 17, 20, 23, 25;
- две трети от общия брой съветници по чл.5 ал. 2 .

24. решенията на Общинския съвет по чл.5 ал1 т.т 5, 6, 7, 8, 9 и 12 се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.
25. взема решение за предсрочно прекратяване на пълномощията на Председателя на Общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца с обикновено мнозинство;
26. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на общински съветник при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца с мнозинство от повече от 2/3 от общия брой общински съветници;
27. (1)взема решение за предсрочно прекратяване на пълномощията на Кмета на Общината или кметовете на кметство при трайна невъзможност или при системно неизпълнение на функциите си за повече от три месеца с мнозинство от повече 2/3 от общия брой общински съветници;

(2) Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, което не са от изключителната компетентност на други органи;

(3) В изпълнение на своите правомощия Общинският съвет приема правилници, наредби, решения и инструкции по въпроси от местно значение;

(4) По въпроси, неуредени в този правилник, Общинският съвет приема отделни решения.

Глава втора

КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 6. Първо заседание на новоизбрания Общински съвет се свиква от Областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

Чл. 7. *(1)* Първото заседание на Общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на Председател на Общинския съвет.

(2) Общинските съветници, Кмет на Община, кметове на кметства, полагат предвидената в чл.32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвен лист.

Чл. 8. На първото си заседание Общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване Председател на Общинския съвет.

Чл. 9. *(1)* За произвеждането на тайно гласуване по чл.9 се избира от 3 общински съветници.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на Общината.

Чл. 10. *(1)* Пълномощията на Председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като Председател за повече от три месеца.

(2) В случаите по ал.1, т. 1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред Общинския съвет.

Чл. 11. При предсрочно прекратяване на пълномощията на Председателя, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от съветник избран от Общинския съвет.

Глава трета

РЪКОВОДСТВОНА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 12. *(1)* Председателят на Общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3. провежда срещи с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява Общинския съвет пред външни лица и организации;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приети от Общинския съвет актове;
7. осигурява необходимите условия за работа на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;
8. упражнява контрол върху изразходването на средствата, предвидени за издръжка на Общинския съвет;
9. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията Общинския съвет;
10. определя местата в заседателната зала на общинските съветници, участващи лица с право на съвещателен глас и гражданите;
11. следи за довеждане до знанието на гражданите на Общината на всички актове, приети от Общинския съвет;
12. нарежда нормативните актове, приети от Общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на Общината чрез публикуване в местния печат или на официалната Интернет страница на Общината;
13. организира по график с участие на общински съветници прием на граждани по населени места;
14. следи за спазване на този правилник;

15. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, Общинския съвет и този правилник.

(2) За времето на неговото отсъствие се замества от съветник, избран от Общинския съвет;

(3) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от общински съветник избран от Общинския съвет.

Чл. 13 Председателят на общинския съвет и внася за разглеждане два пъти годишен отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в правилника по чл. 21, ал 3. от ЗМСМА.

Чл. 14 *(изм. с реш. № 16/30.12.2015)* Общински съвет определя размера на възнаграждението на председателя на съвета в зависимост от определената продължителност на работното му време. Размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност, определена от общински съвет. Размерът на възнаграждението на председателя на общински съвет не може да надвишава 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината.

Чл. 15 Председателският съвет се формират от :

1. Председателя на Общинския съвет;
2. Ръководителите на групите съветници;

Чл. 16. Председателският съвет подпомага дейността на Председателя на Общинския съвет, като:

1. разработва проект за дневен ред на заседанията;
2. провежда политически консултации във връзка с дейността на Общинския съвет;
3. предлага състав на делегации за международни контакти;
4. разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществено значими въпроси на Общината.

Глава четвърта

ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл. 17. Пълномощията на общинския съвет възникват от деня на полагане на клетва по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

Чл. 18. *(1)* Общински съветник има право:

1. да бъде избран в състав на постоянни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общински съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решението на всички въпроси от компетентността на съвета;

4. да отправя питания на Кмета, на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на Общински съвет, освен ако самия съвет не реши друго;
5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
6. да ползва неплатен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;
7. да получава възнаграждение за участието си в заседанията на Общинския съвет и комисиите, в които се избира;
8. да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета.

(2) (изм.. с реш. № 249/06.02.2014) (доп.. с реш. № 16/30.12.2015) Общински съветник получава месечно възнаграждение в размер на 50%, а председателите на постоянните комисии 55% от средната брутна работна заплата на общинска администрация за съответния месец. Счита се, че общински съветник е присъствал на заседание на Общински съвет и комисиите, ако е участвал в повече от половината проведените гласувания.

За неявяване на заседания на общински съвет и заседание на постоянните комисии се налага санкция, както следва:

- Заседание на Общински съвет – 30%;
- Заседание на постоянни комисии – 30%.

При неучастие във всички заседания на Общински съвет и неговите комисии, на които съветника е член, общинският съветник не получава възнаграждение за периода на отсъствие.

(3) Средства за възнаграждение на общинските съветници, както и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за Общински съвет.

Чл. 19. Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решението на разглежданите въпроси;
2. да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет;
3. да следи промените в нормативната уредба, отнасяща се до месното самоуправление;
4. да подписва в присъствената книга на всяко заседание на Общинския съвет и на неговите комисии;
5. да се запознава предварително със съдържанието му и подлежащи на обсъждане материали;
6. да се спазва установения ред по време на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии.

Чл. 20. *(1)* Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. при подаване на оставка;
4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или за щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си за повече от три месеца, с решение на общинския съвет, прието с мнозинство от повече от две трети от общия брой на съветниците;
6. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на местоположението;
7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;
8. при смърт.

(2) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно, когато без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастие си в заседанието на съвета по уважителни причини – служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината.

Чл. 21. Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от Кмета на Общината по предложение на Общинския съвет.

Глава пета

ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 22. Общинския съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл. 23. *(1)* Общинският съветник да участва при вземане на решения на Общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по правилния и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди Общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелства по ал. 1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, Общинския съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

Чл.24. Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред Общинския съвет и неговите комисии.

Чл.25. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или другиго имотна или облага да причини другиму имотна вреда.

Чл.26. Председателят на Общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

Чл. 27. Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши.и реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл. 28 *(1)* Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

*(2)*Забележка се прави и на общински съветник, който въпреки се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл. 29. Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 24-27 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл. 30. Председателят на Общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказване си има наложени две от предвидените в чл. 25, т.1-3 от правилника дисциплинарни мерки;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл. 31. Председателят на Общинския съвет може да отстрани от от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

Чл. 32. *(1)* Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 30 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право до оспори наложената дисциплинарна мярка „отстраняване от заседание" пред председателския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

Глава шеста

ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 33. *(1)* Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност. Всеки общински съветник може да участва само в една трупа.

(2) Всяка група се състои от най-малко 2 общински съветници.

(3) Когато броят на общинските севетници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл. 34. Не могат да образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл. 35. *(1)* Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветнице и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет.

Чл. 36. *(1)* Условията за членуване, възникване и прекратяване на членството,както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общински съвет.

Глава седма

КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 37. Общинският съвет създава постоянни и временен комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

Чл. 38. Постоянните комисии на Общинския съвет са:

- Комисия по бюджет и финанси;
- Комисия по стопански дейности, екология и транспорт;
- Комисия по здравеопазване и социални дейности;
- Комисия по образование, религия и спорт;
- Комисия за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Чл.39. Постоянни комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на потребителите;
2. да подпомагат Общинския съвет при подготовка на решения по въпроса, внесени за обсъждане и решаване

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет.

Чл.40. Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

Чл.41. Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от Председателя Общинския съвет.

Чл. 42. Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

Чл. 43. *(1)* Предложения и проекти за решаване на Общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от Кмета на Общината.

(2) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянна комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(3) Ако докладната записка, включена в дневния редна комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да взе становище по нея.

Чл. 44. Заседанията на комисията са открити. Комисиите не могат да решават по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя или нейните членове.

Чл. 45. *(1)* За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокол.

Чл. 46. *(1)* Комисиите могат да провеждат съвместни заседания ,когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на Председателя на Общинския съвет.

Чл. 47. Становище на постоянна комисия се докладва на заседание на Общинския съвет от председателя на постоянната комисия или неин член.

Чл. 48. *(1)* Временна комисия се образува по конкретен повод проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

Чл. 49. *(1)* При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително от Общинския съвет критерии и условия.

(2) Експертите и консултантите по ал.1 работят на обществени начала.

Глава осма
ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 50. Заседанията Общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

Чл.51. Председателят на Общинския съвет, подпомаган от председателския съвет, подготвя проект за дневен ред най-малко 7 дни преди датата на заседанието.

Чл. 52. Най - малко 7 дни преди заседанието Председателят на Общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината, чрез местните печатни и електронни медии или на официалната Интернет страница на общината.

Чл. 53.*(1)* Кметът на Общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред и след срока по чл.47.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства – природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;
2. спазването на законосъобразно срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на Общинския съвет.

Чл. 54. *(1)* Председателят на Общинския съвет е длъжен да организира уведомлението на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на Общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА, в срок не по-кратък от 7 дни преди неговото провеждане.

(2) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

(3) (нова. с реш. № 16/30.12.2015) При събития, за които се налага спешно свикване на Общинския съвет, Председателя насрочва заседание, на което се обсъжда само събитието, повод за заседанието. Материалите за заседанието могат да бъдат раздадени и на самото заседание.

Чл.55 *(1)* Заседанията на Общинския съвет се откриват и ръководят от Председателя на Общинския съвет.

(2) При отсъствие на Председателя на Общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от общински съветник избран от Общинския съвет.

Чл.56 Председателят на Общинския съвет открива заседанието,ако присъстват повече от половината брой на съветниците.

Чл.57 *(1)*Заседанията на общинския съвет са открити.

*(2)*По изключение Общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3)Общинският съвет обсъжда и гласува предложението на закрито заседание.Съобразно резултата от заседанието продължава като открито или закрито.

Чл.58 (*1)* Гражданите имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на мидиите.

(3) Гражданите,представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да вземат специално определените за тях места.

(4) Граждани ,които смущават провеждането на заседанията,явяват се в нетрезво състояние,нарушават реда на изказване или отправят обидни думи към други лица в залата,се отстраняват от заседанието.

Чл.59 *(1)* Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва,без да е получил думата от Председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

Чл.60 *(1)* По процедурни въпроси думата се дава веднага,освен ако има направени искания за реплика,дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите,с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията,предвиден в този правилник,или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред на заседанието,включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути,без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл.61 Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос,Председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори,му отнема думата.

Чл.62.*(1)* Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване.Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 2 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор(дуплика)с времетраене до 3 минути след приключване на репликите.

Чл.63 Кметът на Общината,кметовете на кметства и кметските наместници имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на Кмета на Общината по негово искане.

(3) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кметовете и кметските наместници по тяхно искане на въпроси,отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл.64.Гражданите могат да се изказват,да отправят питания,становища и предложения от компетентността на Общинския съвет,Кмета на Общинската администрация,представляващи обществен интерес.

Чл.65. *(1)* На питанията на граждани,включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание,освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) Председателят на Общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

Чл.66 *(1)* При шум или безредие,с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат,Председателят на Общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

Чл.67 *(1)* Гласуването е лично.Гласува се"за","против" и „въздържал се". Гласуването се извършва явно,освен в определените от закона случаи.

(2) Явно гласуване се извършва чрез вдигне на ръка.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

Чл.68 Предложението се смята за прието,ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл.69 Председателят на Общинския Съвет обявява резултата от гласуването веднага.

Чл.70 За заседанието на Общинския съвет се води подробен протокол,който се изготвя в деня на заседанието или най-късно на другия ден.Протоколът се води от секретар,който е служител в звеното по чл.29а,ал.2 от ЗМСМА,и се подписва от него и от Председателя на Общинския съвет най-късно в 6 дневен срок от заседанието.

Чл.71 Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 6-дневен срок от заседанието.

Чл.72 Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на Председателя на Общинския съвет,след консултации с вносителя и докладчика.

Глава девета

ВНАСЯНЕ,ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.73 *(1)* Проекти на правилници,наредби,инструкции и решения,заедно с мотивите към тях,се внасят от общинските съветници и Кмет на Общината.

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

Чл.74. Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

Чл.75.Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до Кмета на Общината и Областния управител 7-дневен срок от приемането им,освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл.76 Проектът на общинския бюджет се внася от Кмета на Общината.

Чл.77.*(1)* Текстът на нормативните актове на общинския съвет(наредбите),както и приемането им надлежният ред се удостоверява с подпис от Председателя на Общинския съвет.

Чл.78 ***(1)*** Всички актове на Общинския съвет,влезли в сила,се довеждат до знанието на населението чрез средствата за масово осведомяване и/или Интернет.

(2) Нормативните актове на Общинския съвет се обнародват в местен вестник и/или в Интернет страницата на Общината.

Глава десета

КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА,ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.79. ***(1)*** Общинският съвет упражнява контрол върху актове на Кмета на Общината,издадени в изпълнение на актовете на Общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

Чл.80. Общинският съветник може да отправя питания до кмета

Чл.81. ***(1)*** Кметът отговаря на питането на следващото заседание,освен ако Общинският съвет реши друго.Отговорът може да бъде устен или писмен.Отговорът трябва да бъде писмен,когато общинският съветник,отправил питането,е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането,но не повече от едно заседание.

Чл.82. Общинският съвет изслуша питанията и отговорите в края на заседанието.

Чл.83. Общинският съветник не може да зададе питане,на което вече е отговорено.

Глава единадесета

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКСИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.84 (1) Кметът на Общината,кметовете на кметства и кметските наместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда,определени в този правилник.

(2) Кметът на Общината подписва и внася в Общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

(3) Проекти за решения,внесени от общински съветници се придружават със становище на Кмета на общината,освен ако не касаят организационната работа на съвета.

Чл.85 Кметът на Общината организира изпълнението на решенията на Общински съвет чрез кметовете на кметства,кметските наместници и общинската администрация.

Чл.86 Секретарят на Общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на Общината и за довеждането им до знанието на населението.

Чл.87 *(1)* Кметът на Общината уведомява писмено Председателя на Общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини,както и за лицето,което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на Общинския съвет уведомява писмено Кмета на Общината за времето на отсъствие,както и защо го замества.

Чл.88 *(1)* Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на Кмета на Общината,кметовете на кметства и кметските наместници в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на Кмета на Общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси,произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение на лицата по ал.1,които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл.89 *(1)* Общинският съвет одобрява структурата на Общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на Кмета на Общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на Общинската администрация в отделни кметства,населени места или в части от тях по предложение на Кмета на Общината и определя функциите им.

Чл.90 *(1)* Общинският съвет няма администрация със собствен щат.Дейността на Общинския съвет се подпомага и осигурява от Общинската администрация.

(2) Кметът на Общината осигурява експертното и организационното обслужване на Общинския съвет,като определя в устройствения правилник на Общинската администрация задълженията на нейните служители.Конкретните задължения на отделни служители,свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии,се определят в длъжностните им характеристики от Кмета на Общината.

Чл.91 *(1)* В структурата на Общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на Общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от Кмета на Общината по предложение на Председателя на Общинския съвет.

Чл.92. Звеното по чл.29а,ал.2 от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии ;
2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
3. осигурява воденето но протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисиите,изпращането на актовете на Общинския съвет и становищата на комисиите.
4. осигурява спазването на реда на заседанията,записванията за изказвания,преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;
5. изпълнява и други функции,определени в устройствения правилник на Общинската администрация или възложени му от Председателя на Общинския съвет.

Глава дванадесета

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет,неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация се издава на основание чл.21,ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет,неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация влиза в сила от 24.11.2011 год.и отменя правилника по чл.21,ал.3 от ЗМСМА,утвърден с решение №5 от 29.11.2007 год.на Общински съвет.

§3. Този Правилник е приет с решение №3 от протокол №2/24.11.2011 г.на Общински съвет.

§4. Измененията на Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет,неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация е приет с Решение № 249 от Протокол № 28/06.02.2014 г.и влиза в сила от 01. 01. 2014 год.

§5. Измененията и допълненията на Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация е приет с Решение № 16 от Протокол № 5/30.12.2015 г.и влиза в сила от 01. 01. 2016 год.

.....
Месут Алиш
Председател на ОбС - Главиница