



# ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА ОБЛАСТ СИЛИСТРА

Приложение №2 към чл. 3, ал. 5

**Забележка:** Споразумението е предоставено с цел информация. Не се попълва при кандидатстване от асистента, а след одобрение на ползвателя и асистента.

## ТРИСТРАННО СПОРАЗУМЕНИЕ

№ .....

Днес, ..... г., в гр. Главиница, на основание чл. 14, ал. 3 от Закона за личната помощ между:

1. Кмета на община Главиница,  
ЕИК по БУЛСТАТ 000565380,  
адрес гр. Главиница, ул. Витоша №44,  
наричан по-долу "доставчик на лична помощ",

2. ....,  
ЕГН .....,  
адрес .....,  
наричан по-долу "асистент",

3. ....,  
ЕГН .....,  
адрес .....,  
наричан по-долу "ползвател",

се сключи настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

**Чл. 1.** (1) Предоставяне от асистента на лична помощ на дейности, отговарящи на индивидуалните потребности от личен, домашен или социален характер и за преодоляване на бариерите на функционалните ограничения в подкрепа на ползвателя.

(2) Редът и срокът за предоставянето и ползването на личната помощ, както и правата и задълженията на страните.

**Чл. 2.** Споразумението се сключва за срок от ..... съгласно издаденото направление за предоставяне на лична помощ от дирекция "Социално подпомагане".

### II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА СТРАНИТЕ

**Чл. 3.** Доставчикът на лична помощ се задължава да:

1. сключва и прекратява трудовия договор с асистента;
2. организира и ръководи дейността по предоставянето на личната помощ, като следи за спазване на план-график за работа на асистента, определящ работното време и дейностите, които се извършват в съответствие с предпочитанията на ползвателя на лична помощ, както и други условия, свързани с предоставянето на механизма лична помощ; план-графикът се изготвя съвместно от асистента и ползвателя;
3. изплаща възнаграждение на асистента въз основа на действително отработените часове съгласно представения отчет по образец;
4. осигурява условия за повишаване на квалификацията на асистента;
5. поддържа индивидуално досие на ползвателя на лична помощ;
6. представя отчет на кмета на общината за предоставената лична помощ, изготвен въз основа на отчетите на асистентите на личната помощ, в случай че доставчикът е лице по чл. 18, ал. 2 от Закона за личната помощ (ЗЛП);
7. поддържа актуален списък за кандидатите за асистенти и професионалния им опит;



# ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

## ОБЛАСТ СИЛИСТРА

8. предлага на ползвателя асистент-заместник или включване в подходяща социална услуга за периода на отсъствието на асистента;

9. посредници за уреждане на споровете между ползвателя на лична помощ и неговия асистент.

**Чл. 4.** Доставчикът на лична помощ има право да:

1. извършва контрол по предоставянето на личната помощ по реда на чл. 12 от Наредба № РД-07-7 от 2019 г. за включване в механизма лична помощ;

2. провежда обучение на асистента и ползвателя на лична помощ.

**Чл. 5.** Асистентът се задължава да:

1. изпълнява съвместно дейността по предоставянето на личната помощ съгласно план-график за работа на асистента, определящ работното време и дейностите в съответствие с изискванията на действащото законодателство;

2. уведоми в тридневен срок доставчика на лична помощ от настъпване на промяна в обстоятелствата по чл. 25 от ЗЛП;

3. уведоми своевременно доставчика на лична помощ при възникнало препятствие да изпълнява задълженията си по настоящото споразумение;

4. информира доставчика на лична помощ за наличието на конфликт с ползвателя;

5. не разпространява лична информация за ползвателя, станала му известна в хода на предоставяне на личната помощ;

6. предоставя отчет за изпълняваните дейности и действително отработеното време през съответния месец при спазване на срока по чл. 32, ал. 2 от ЗЛП.

**Чл. 6.** Асистентът има право да:

1. получи възнаграждение въз основа на действително отработените часове съгласно представения отчет по образец;

2. иска от доставчика на лична помощ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по договора;

3. участва съвместно с ползвателя за изготвяне на план-графика за неговата работа, определящ работното време и дейностите, които се извършват.

**Чл. 7.** Ползвателят на лична помощ се задължава да:

1. оказва съдействие на асистента при осъществяване на дейностите по предоставяне на лична помощ съгласно индивидуалните потребности от подкрепа;

2. спазва план-графика за работа на асистента, определящ работното време и дейностите, които се извършват;

3. подпише месечния отчет на асистента за отработените от него часове;

4. информира доставчика на лична помощ за наличието на конфликт с асистента;

5. уведоми своевременно доставчика при възникнало препятствие да ползва личната помощ по настоящото споразумение.

**Чл. 8.** Ползвателят на лична помощ има право да:

1. участва в управлението и контрола на вида и времетраенето на положения труд, като съвместно с асистента изготвят план-графика за работа на асистента, определящ работното време и дейностите, които се извършват в негова подкрепа;

2. иска от доставчика на лична помощ оказване на необходимото съдействие за получаване на асистент-заместник или включване в подходяща социална услуга за компенсиране отсъствието на асистента.

### III. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**Чл. 9.** (1) Доставчикът на лична помощ не носи отговорност за действия или бездействия на асистента и ползвателя, в резултат на които възникнат: смърт или злополука; загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество вследствие изпълнение на дейностите по предоставяне на личната помощ.



# ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА ОБЛАСТ СИЛИСТРА

- (2) Изменения и допълнения на настоящия договор се правят с писмено искане между страните.
- (3) Писмените изявления по това споразумение се връчват на адресите, посочени от страните. В случай че някоя от страните промени седалището или адреса си, се задължава да уведоми другата, като посочи нов адрес. В противен случай писмена покана или известие по този договор, отправено на стария адрес, ще се счита за редовно връчена.
- (4) Настоящото споразумение може да бъде прекратено при неизпълнение на задълженията на някоя от страните чрез писмено предизвестие, което изправната страна по договора отправя до неизправната. Споразумението се счита за прекратено след изтичането на 5 работни дни от получаването на писменото предизвестие.
- (5) Настоящото споразумение по предоставяне и ползване на лична помощ се прекратява при смърт на ползвателя на личната помощ, по искане на ползвателя на личната помощ, упълномощеното от него лице или лицето по чл. 8, ал. 2 от ЗЛП до доставчика на личната помощ, както и с изтичането на срока на направлението за предоставяне на лична помощ и/или индивидуалната оценка на потребностите.
- (6) Настоящото споразумение може да бъде прекратено от всяка една от страните с писмено предизвестие, отправено до другата страна, при съществена промяна на нормативните актове, уреждащи отношенията, свързани с неговото сключване и изпълнение, както и при настъпване на обективни причини, водещи до невъзможност за изпълнение предоставянето на личната помощ. Споразумението се счита за прекратено след изтичането на 5 работни дни от получаването на писменото предизвестие.
- (7) За всички неуредени положения от настоящото споразумение се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Кодекса на труда, Гражданския процесуален кодекс и действащото българско законодателство.
- (8) Споровете по изпълнението на настоящото споразумение се разглеждат от компетентния съд, в чийто териториален обхват попада доставчикът на личната помощ.
- (9) Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.
- (10) Страните се задължават предоставените лични данни да бъдат използвани единствено и само за целите на настоящия договор и да се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.
- Настоящото споразумение се съставя в три еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложения, неразделна част от този договор, са:

1. План-график.

**Доставчик на лична помощ:**.....

**Асистент:**.....

**Ползвател:**.....