



# ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

## ОБЛАСТ СИЛИСТРА

### ЗАПОВЕД

№ РД-01- 747

гр. Главиница, 27.11.2020г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 63 и чл.63в от Закона за здравето, чл.73 от Административнопроцесуалния кодекс и във връзка с Решение № 855 на Министерски съвет от 25 ноември 2020г. за удължаване на срока на обявената с Решение № 325 на Министерския съвет от 14 май 2020 г. извънредна епидемична обстановка в Република България, удължена с Решение № 378 на Министерски съвет от 12 юни 2020г., Решение №418 на Министерския съвет от 25 юни 2020г., Решение № 482 на Министерския съвет от 15 юли 2020г., Решение № 525 на Министерския съвет от 30 юли 2020г. и Решение № 609 на Министерския съвет от 28 август 2020г. и Решение № 673 на Министерски съвет от 25 септември 2020г. и Заповед № РД-01-675/25.11.2020 г. на министъра на здравеопазването

### НАРЕЖДАМ:

**Считано от 27.11.2020 г. до 31.01.2021г., на територията на община Главиница въвеждам следните временни противоепидемични мерки:**

**1. В сградата и работните помещения на Общинска администрация – Главиница:**

**1.1. Да се провежда редовно проветряване и дезинфекция,** съгласно алгоритъм, посочен в Приложение №1 на Заповед № РД-01-675 / 25.11.2020г. на министъра на здравеопазването;

**1.2. Да не се допускат до работните помещения лица с прояви на остри респираторни болести** (повишена температура, кашлица, затруднено дишане и други), като за целта контролът да се осъществява от дежурния към ОбщСС към Община Главиница при пропускането на служителите и гражданите на входа на сградата;

**1.3. Да се извърши инструктаж на служителите за правилната хигиена на ръцете,** съгласно посоченото в Приложение №2 на Заповед № РД-01-675 / 25.11.2020г. на министъра на здравеопазването и да се осигури сапун и вода и дезинфектант;

**1.4. Да се осигури физическа дистанция между лицата най-малко от 1,5 м,** а при невъзможност – носене на защитна маска за лице;

**1.5. Да се осигурят лични предпазни средства на персонала / защитна маска за лице, шлем, ръкавици и др./;**

**1.6. Да се осигурят защитни маски за лице на работници и служители,** които изпълняват служебните си задължения на открито при невъзможност за спазване на физическа дистанция от 1,5м.

**1.7. При непосредствено обслужване на граждани, изискващо разстояние по – малко от 1,5 метра е задължително използването на защитна маска за лице или предпазен шлем.** Изключение се допуска обслужването на граждани без защитна маска или предпазен шлем в кабинети с осигурена механична преграда от стъкло или друг прозрачен материал, позволяващ влажно почистване или дезинфекция.



# ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

## ОБЛАСТ СИЛИСТРА

**2. Достъпа на служители и посетители в сградата на Общинска администрация да се извършва съгласно „Инструкция за противоепидемични мерки в сградата на Общинска администрация гр. Главиница” – Приложение № 1 от настоящата заповед.**

**3. Достъпа на служители и посетители в сградата на Втори административен блок да се извършва съгласно „Инструкция за противоепидемични мерки в сградата на Втори административен блок гр.Главиница” – Приложение № 2 към настоящата заповед.**

**4. Кметовете и кметските наместници:**

- да разпространят съобщение с номера на ГОРЕЦАТА ЛИНИЯ – **0800 1 34 34**

- да разпространят съобщение, в което да информират местното население, че заплащането на данъчните задължения ще се извършва **само** по населените места. В Общинска администрация ще се обслужват само жители на град Главиница и други услуги, свързани с местните данъци и такси.

- Да изготвят инструкция за противоепидемични мерки в сградата и помещенията в условията на извънредна епидемична обстановка, съгласно настоящата заповед.

**5. Управителя на Домашен социален патронаж да изготви инструкция за противоепидемични мерки в сградата и помещенията в условията на извънредна епидемична обстановка, съгласно настоящата заповед.**

**6. Директора на Общинско предприятие „ОИ и КД” гр.Главиница да изготви инструкция за противоепидемични мерки в сградата и помещенията в условията на извънредна епидемична обстановка, съгласно настоящата заповед.**

**7. Директорите на „ЦСРИ” с.Сокол, „ЦНСТ” с.Малък Преславец и „КСИ” гр.Главиница да изготвят инструкции за противоепидемични мерки в сградата и помещенията в условията на извънредна епидемична обстановка, съгласно настоящата заповед.**

**8. Всички физически и юридически лица, които са собственици или управляват обекти с обществено предназначение, търговски или други обекти, които предоставят услуги на гражданите прилагат противоепидемични мерки, съгласно заповед № РД-01-675 / 25.11.2020г. на министъра на здравеопазването.**

**9. Всички лица, които се намират в закрити обществени места, в т.ч. транспортни средства за обществен превоз, здравни кабинети, аптеки, административни учреждения и други места, в които се обслужват или имат достъп гражданите, търговски обекти, църкви, храмове и др. са длъжни да имат поставена защитна маска за лице за еднократна или многократна употреба или друго средство, покриващо носа и устата (в т. ч. кърпа, шал, шлем и др.), които се използват съгласно препоръките в приложение №3 на заповед № РД-01-675 / 25.11.2020г. на министъра на здравеопазването.**

**10. Всички лица, когато се намират на открити обществени места, на които има струпване на хора и невъзможност за спазване на физическа дистанция от 1,5м., са длъжни са длъжни да имат поставена защитна маска за лице за еднократна или**



# ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

## ОБЛАСТ СИЛИСТРА

многократна употреба или друго средство, покриващо носа и устата (в т. ч. кърпа, шал, шлем и др.), които се използват съгласно препоръките в приложение №3 на заповед № РД-01-675 / 25.11.2020г. на министъра на здравеопазването.

**11. Противоепидемичната мярка за спазване на дистанция от най-малко 1.5 м разстояние между лица, които не са от едно семейство/домакинство се прилага и за всички лица, които се намират на открити обществени места (в т. ч. паркове, улици, автобусни спирки).**

**12. За предоставянето на административни и други услуги на граждани при възможност да се използват средствата на информационните и комуникационните технологии и да се предоставят съответните услуги през електронна среда.**

**13. Противоепидемичните мерки от настоящата заповед да се реализират в следните обществени обекти:**

- Административен блок № 2, гр. Главиница, ул. „Витоша” № 46;
- Поликлиника в гр. Главиница, ул. „Оборище” № 45;
- Кметствата и кметските наместничества;
- Центровете, предоставящи на социални услуги;
- Общинските предприятия;
- Домашен социален патронаж;
- Детските градини и училищата;
- в други обществени сгради.

**Настоящата заповед отменя мои Заповеди с номера:**

- № РД-01-646/22.10.2020г.;
- № РД-01-666/02.11.2020г.;
- № РД-01-666-1/02.11.2020г.;
- № РД-01-714/20.11.2020г.

**Заповедта да се сведе до знанието на:**

1. Служители на Общинска администрация гр. Главиница.
2. Областния управител на област Силистра за сведение.
3. Началника на РУ гр. Тутракан за сведение и съдействие.
4. Кметове и кметски наместници.
5. Центровете, предоставящи на социални услуги.
6. Общинските предприятия.
7. Домашен социален патронаж.
8. Детските градини и училищата.
9. Всички заинтересовани лица, като се публикува на интернет страницата и на информационното табло на входа на сградата на община Главиница за сведение и изпълнение.



# ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

## ОБЛАСТ СИЛИСТРА

---

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Секретаря на Община Главиница, кметове на кметства и кметски наместници и на началника на РУ „Полиция“ – Тутракан.

Заповедта подлежи на обжалване в едномесечен срок от публикуването ѝ на интернет страницата на община Главиница, пред съответния съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Неждет Джевдет:.....п/п.....**  
**Кмет на Община Главиница**



# ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

## ОБЛАСТ СИЛИСТРА

Приложение № 1  
Към заповед № РД-01-747/27.11.2020г.

### ИНСТРУКЦИЯ

#### ЗА ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНИТЕ МЕРКИ В СГРАДАТА НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГР.ГЛАВИНИЦА ЗА ПЕРИОДА НА ИЗВЪНРЕНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

1. На входа в сградата на Общинска администрация гр. Главиница:
  - 1.1. Да се извърши дезинфекция на ръце и обувки с поставените за целта дезинфектанти.
  - 1.2. В сградата да не се допускат служители и посетители без поставена защитна маска за лице за еднократна или многократна употреба. Защитната маска трябва да покрива участъка от основата на носа до брадичката.
  - 1.3. **Дежурният по ОбСС в Общинска администрация град Главиница:**
    - да замерва температурата на всички граждани и служители при влизането им в сграда на администрацията, като да не допускат лица с висока температура и симптоми на COVID-19.
    - да допуска граждани единствено за цели свързани с дейността на администрацията и след установена връзка със служителя, към който се отнасят;
    - да регистрира сигнали на ГОРЕЩ ТЕЛЕФОН **0800 1 34 34** и да предоставя информацията на членовете на Оперативното бюро.
2. Извършване на дезинфекция в коридорите и в работните помещения сградата на Общинска администрация гр. Главиница, ул. Витоша № 44.
  - 2.1. Да се извършва дезинфекция на пода в коридорите и работните помещения на сградата в 07:30ч., 10:00ч., 14:00ч. и 17:00ч.
  - 2.2. Да се извършва дезинфекция на брави на врати, парапети на стълбище, бюра и компютри в 10:00 ч., 14:00 ч. и 17:00ч.
3. Да се извършва редовно проветряване на работните помещения – по 10 мин на всеки астрономически час.
4. В работните помещения да не се допускат граждани без поставена защитна маска за лице, която да покрива участъка от основата на носа до брадичката.



# ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

## ОБЛАСТ СИЛИСТРА

---

5. Отдел „ГРАТО“ да обслужва граждани само в кабинет №108, в който има изграден параван.
6. **Служителите в Общинска администрация:**
  - да ограничат преките контакти по между си;
  - от отделите, в които е възможно да се заместват без да нарушат работния процес, да излязат в отпуск;



# ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

## ОБЛАСТ СИЛИСТРА

Приложение № 2  
Към заповед № РД-01-747/27.11.2020г.

### ИНСТРУКЦИЯ

#### ЗА ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНИТЕ МЕРКИ В СГРАДАТА НА ВТОРИ АДМИНИСТРАТИВЕН БЛОК В ГР.ГЛАВИНИЦА ЗА ПЕРИОДА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

1. На входа в сградата на Втори административен блок гр. Главиница:
  - 1.1. Да се извърши дезинфекция на ръце и обувки с поставените за целта дезинфектанти.
  - 1.2. Служителят на входа:
    - да замерва температурата на всички граждани и служители при влизането им в сграда на администрацията, като да не допускат лица с висока температура и симптоми на COVID-19.
    - Да не допуска в сградата служители и посетители без поставена защитна маска за лице за еднократна или многократна употреба. Защитната маска трябва да покрива участъка от основата на носа до брадичката.
2. Извършване на дезинфекция в коридорите и в работните помещения сградата на Втори административен блок.
  - 2.1. Да се извършва дезинфекция на пода в коридорите и работните помещения на сградата в 07:30ч., 10:00ч., 14:00ч. и 17:00ч.
  - 2.2. Да се извършва дезинфекция на брави на врати, парапети на стълбище, бюра и компютри в 10:00 ч., 14:00 ч. и 17:00ч.
3. Да се извършва редовно проветряване на работните помещения – по 10 мин на всеки астрономически час.
4. В работните помещения да не се допускат граждани без поставена защитна маска за лице, която да покрива участъка от основата на носа до брадичката.